



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

V. CUOCO – G. MANUPPELLA

Liceo V. Cuoco: Via Leopardi, 1 – Tel. 0865/50656  
Liceo G. Manuppella: Via Berta, 117 – Tel. 0865/50630



Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze umane – Liceo delle Scienze umane, opzione economico sociale (LES) – Liceo Artistico

web [www.isiscuocomanuppella.edu.it](http://www.isiscuocomanuppella.edu.it) - e-Mail [isis01400c@istruzione.it](mailto:isis01400c@istruzione.it) - pec [isis01400c@pec.istruzione.it](mailto:isis01400c@pec.istruzione.it) - C.F. 90041740946

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Prot. n. 7400  
30-4-2022

All'A.T. Giuseppe TRISTANO  
All'Albo On-line  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito web, sezione dedicata

**Oggetto: Nomina collaudatore rivolto al personale interno**

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-MO-2021-20- “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”  
CUP: C59J21023800006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso Pubblico M.I. prot. n. 28966 del giorno 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la candidatura n. n. 1065849 presentata da questa istituzione scolastica;

**VISTA** la contrattazione di istituto a.s. 2021/2022;

**VISTA** la nota M.I. per l'approvazione delle graduatorie prot. n. 353 del 26/10/2021 con la quale sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

**VISTA** la nota M.I. prot. AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L304120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 - 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, circa il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di un collaudatore, figura necessaria per la realizzazione del suindicato intervento;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno è preceduto da specifiche procedure di selezione;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

## **NOMINA**

Il Sig. TRISTANO Giuseppe quale collaudatore del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Il collaudatore avrà il compito di:

- collaborare con i referenti dell'Istituto, per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e controllare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- provvedere al collaudo delle attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- redigere il verbale di collaudo/dichiarazione di conformità dei beni acquistati per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta le verrà riconosciuto un compenso per un importo massimo di € 481,00 lordo stato corrispondente a **25** ore (compenso orario lordo stato €19,24).

Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta come risultante dal registro delle attività e dal timesheet dichiarativo delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio, previa presentazione di apposita relazione. Sarà pagato l'importo corrispondente alle ore di lavoro effettivamente svolte e rendicontate.

La S. V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (timesheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio) debitamente compilato in ogni sua parte al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Il presente provvedimento, pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, è immediatamente esecutivo ed è valido fino alla conclusione del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa VITALE Maria Teresa



*Maria Teresa Vitale*

Firma per ricevuta e accettazione  
Sig. Giuseppe TRISTANO

*Giuseppe Tristano*